Na temelju članka 18. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14 i 70/17 i 98/19/ 151/22), Skupština udruge Građanski aktivizam (skraćeno: Udruga GRAK) na sjednici Skupštine održanoj dana 27.7.2026. godine donijela je

STATUT

UDRUGE

GRAĐANSKI AKTIVIZAM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; području djelovanja, ciljevima te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o gospodarskim djelatnostima, o ostvarivanju javnosti rada udruge; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine; prestanku postojanja, postupku likvidacije u slučaju prestanka postojanja udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora.

Članak 2

Naziv Udruge je: Građanski aktivizam

Skraćeni naziv udruge je: Udruga GRAK

Uz naziv na hrvatskom jeziku u kontaktu s međunarodnim subjektima Udruga koristi naziv na engleskom jeziku koji glasi: Civic Activism.

Skraćeni naziv na engleskom jeziku je: Association GRAK.

Članak 3

Sjedište Udruge je u Petrinji. Odluku o promjeni sjedišta donosi Skupština.

Članak 4

Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca. Predsjednik/ca može ovlastiti i druge osobe za zastupanje udruge, ukoliko za to postoji potreba.

Članak 5

Udruga ima znak. Znak Udruge čine silueta osobe s megafonom i skraćeni naziv GrAk.

Članak 6

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je pravokutnog oblika dimenzija 38x13 mm. Sastoji se od znaka i sjedišta udruge. Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti predsjednik Udruge i drugi članovi/članice Udruge koje on/ona ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7

Ciljevi Udruge su:

- poticanje aktivnog djelovanja građana;
- promicanje cjeloživotnog učenja i izvaninstitucionalnog obrazovanja;
- poticanje socijalnog partnerstva i međusektorskog dijaloga te razvoja međusektorske suradnje;
- humanitarno djelovanje, u skladu s posebnim propisima i zakonima;
- poticanje, promocija i razvoj društveno odgovornog ponašanja i poslovanja, eko-društvene ekonomije i društvenog poduzetništva;
- unapređenje znanja i vještina djece i mladih u području demokratskog građanstva;
- promicanje, zaštita i jačanje ljudskih prava s naglaskom na prava djece i mladih;
- potpora razvoju civilnog društva i povećanje razine javne svijesti o ulozi organizacija civilnog društva;
- razvoj volonterstva;
- poticanje razvoja i jačanje lokalne zajednice;

Područja djelovanja Udruge

Članak 8

Primarno područje djelovanja udruge je demokratska politička kultura.

Ostala područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Ljudska prava
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Socijalna djelatnost
- Kultura i umjetnost
- Gospodarstvo
- Tehnička kultura

Članak 9

Ciljane skupine Udruge su:

- udruge i građanske inicijative;
- djeca, opća populacija;
- mladi, opća populacija;
- učenici;
- građani – opća populacija;
- žene;
- nezaposleni;
- odgojno-obrazovne ustanove;
- ustanove socijalne skrbi,
- studenti,
- regionalna i lokalna samouprava;
- osobe starije životne dobi;
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe;
- osobe s invaliditetom

Članak 10

Djelatnosti udruge

Udruga djeluje kroz partnersku suradnju i programsko/projektno povezivanje s organizacijama civilnog društva, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim tijelima, razvojnim agencijama, poslovnim sektorom, javnim ustanovama i drugim organizacijama i institucijama u Hrvatskoj i inozemstvu. Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Obrazovanje za demokratsko građanstvo
- Volonterstvo
- Promicanje društvene solidarnosti
- Interkulturalni dijalog
- Promicanje dobrog upravljanja
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- Razvoj civilnog društva
- Razvoj lokalne zajednice
- Javno informiranje i mediji
- Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- Odgoj i obrazovanje
- Razvoj ruralnih područja
- Razvoj urbanih područja
- Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- Audiovizualne tehničke djelatnosti
- Audiovizualne djelatnosti u kulturi
- Medijska kultura

- Socijalna pomoć i podrška
- Kulturno-umjetnički amaterizam
- Kultura i umjetnost - vizualnu umjetnost: likovne umjetnosti i dizajn i arhitektura
- Socijalna djelatnost: pomoć u kući i osobna asistencija
- Zaštita zdravlja: unaprjeđenje kvalitete života osoba starije životne dobi

Članak 11

Gospodarske djelatnosti kojima se ostvaruje cilj Udruge su:

- organizacija konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija, studijskih putovanja, gospodarskih misija i drugih događaja;
- informiranje, savjetovanje, izobrazba, mentorstvo;
- proizvodnja i distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa;
- izdavaštvo, u skladu s posebnim propisima;
- izrada i prodaja suvenira i drugih predmeta;
- administrativno-financijske, informacijsko-komunikacijske, edukacijske, konzultantske, dizajnerske i marketinške usluge;
- usluge pomoći u kući.

Članak 12

Udruga se može udruživati u koordinacije, saveze ili zajednice udruga te u međunarodne Udruge.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Izvršnog tima.

Članak 13

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Izvršnog tima. Izvršni tim imenuje osobu za predstavljanje podružnice.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 14

Rad Udruge je javan.

Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,

- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i sl.)
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 15

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno. Članstvo može biti redovito, pridruženo i počasno.

Odluku o primanju pridruženog donosi Predsjednik/ica na temelju pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član Udruge. Nakon 12 mjeseci aktivnog sudjelovanja u radu Udruge pridruženi član ostvaruje pravo na traženje statusa redovitog člana.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Izvršni tim na temelju pristupnice ili pismenog zahtjeva pridruženog člana koji želi postati redoviti član Udruge. Odluka Izvršnog tima mora biti donesena najkasnije na prvom zasjedanju od primitka pristupnice/zahtjeva.

U iznimnim situacijama osoba može odmah postati redoviti član Udruge. Odluku o izravnom primanju osobe u redovito članstvo donosi Skupština na temelju pristupnice ili pismenog zahtjeva osobe koje želi postati redoviti član Udruge.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika/ce Udruge.

Članak 16

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi Predsjednik/ca Udruge.

Članak 17

Prigovor na odluku Izvršnog tima o primanju ili ne primanju u redovito članstvo podnosi se Skupštini Udruge u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj molbe ili prijedloga obaviješten o odluci Izvršnog tima. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 18

Redoviti članovi Udruge plaćaju iznos godišnje članarine bez obzira u kojem dijelu godine se učlane. Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine donosi Izvršni tim. Članovi koji redovito plaćaju članarinu imaju pravo glasa u tijelima udruge. Počasni član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela Udruge, a nema obavezu plaćanja članarine. Pridruženi član ne plaća članarinu i nema pravo glasa u tijelima udruge.

Članak 19

Za osobu mlađu od 14 (četrnaest)godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 (četrnaest)godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetne osobe te punoljetne osoba lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova mogu biti samo pridruženi članovi/ice.

Članak 20

Prava, obveze i odgovornosti redovitih članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge;
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom;
- biti informirani o aktivnostima Udruge;
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge;
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta;
- čuvati i promicati ugled Udruge;
- dogovaranje i međusobna suradnja radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva;
- plaćati članarinu.

Članak 21

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Izvršnom odboru udruge;
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Izvršnim odborom, danom davanja izjave;
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti;
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za prošlu godinu;
- smrću člana.

Članak 22

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge;
- nepoštivanje odredaba Statuta;
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge;
- neizvršavanje preuzetih obveza;
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi;
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 23

Svaki član može istupiti iz članstva Udruge prema svom nahođenju.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godinu dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Izvršni tim.

Članak 24

Član može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge akte Udruge, ako zloupotrijebi svoje članstvo u ime Udruge, ako počini posebno nečasno kazneno djelo te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme pravilnika. O isključenju iz članstva odlučuje Izvršni tim. Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini Udruge u roku od 30 (trideset) dana od uručenja pisane odluke o isključenju. U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 25

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu na prvom sljedećem zasjedanju. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 26

Udruga može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu Udruge. Skupština može na prijedlog Izvršnog tima dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruge.

Članak 27

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Izvršni tim Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Izvršni tim je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 (trideset) dana od njihova primitka.

Članak 28

Pridruženi članovi mogu postati osobe koje prihvaćaju Statut Udruge, a žele se povremeno uključiti u rad udruge te sudjelovati u realizaciji pojedinih projekata i djelatnosti.

Pridruženi članovi mogu sudjelovati na Skupštini ali nemaju pravo odlučivanja. Ne mogu biti birani u upravljačka tijela ali mogu sudjelovati u radu raznih savjetodavnih i radnih tijela te vođenju projekata Udruge, na temelju odluka Izvršnog tima.

Pridruženi članovi imaju pravo biti informirani o radu Udruge i njezinih tijela te sukladno svojim mogućnostima sudjelovati u radu Udruge.

Dužnost je pridruženih članova čuvati ugled Udruge.

Pridružene članove prima u Udrugu Predsjednik/ica, a članstvo prestaje istupanjem ili isključenjem o kojem odlučuje Izvršni tim.

Pridruženi član nakon 12 mjeseci može postati redovni član. Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Izvršni tim na temelju pristupnice ili pismenog zahtjeva pridruženog člana koji želi postati redovni član Udruge.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 29

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 30

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Upravi odbor
3. Izvršni tim
4. Predsjednik/predsjednica Udruge

5. Dopredsjednik/ica Udruge

1. Skupština

Članak 31

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi redoviti i počasni članovi Udruge.

Članak 32

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake tri godine. Na sjednicama Skupštine mogu prisustvovati svi/e članovi/ice Udruge bez obzira na kategoriju članstva, no u skladu s pravima članstva utvrđenih ovim Statutom.

Zasjedanjem sjednice Skupštine predsjedava Predsjednik/ca (u slučaju spriječenosti osoba koju ovlasti), a ukoliko se radi o izbornoj sjednici Skupštine, Izborna komisija od 3 (tri) člana/ice izabrana javnim glasovanjem.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ca na vlastitu inicijativu ili na zahtjev više od 1/3 članova/ica Udruge. Ukoliko Predsjednik/ca ne sazove sjednicu u roku od 14 dana od dana zahtjeva 1/3 članova/ica, jednako kao i u slučaju isteka mandata Predsjedniku/ci, sjednicu mogu sazvati predlagači/ice, odnosno 1/3 redovnih članova/ica Udruge ili većina članova Izvršnog tima.

Poziv na sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima/icama najmanje 3 dana prije održavanja sjednice putem elektroničke pošte.

Članak 33

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- donosi i mijenja Statut i druge opće akte Udruge;
- odlučuje o promjeni naziva Udruge;
- donosi konačnu odluku o primanju i isključenju članova/ica Udruge (ukoliko se radi o prigovoru na pristupanje u članstvo ili istupanje iz članstva, te izravnom primanju redovitih članova)
- imenuje počasne članove/ice Udruge;
- bira i razrješava osobu ovlaštenu za zastupanje udruge, predsjednika/icu
- bira i razrješava članove Upravnog odbora;
- bira i razrješava članove Izvršnog tima;
- bira i razrješava likvidatora Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- osniva zasebne organizacijske jedinice
- razmatra i usvaja godišnji organizacijski plan na prijedlog Predsjednika/ce;
- razmatra i usvaja godišnji financijski plan na prijedlog Predsjednika/ce;

- razmatra i usvaja završni godišnji organizacijski i financijski izvještaj na prijedlog Predsjednika/ce;
- odlučuje o članstvu udruge u mrežama, savezima i drugim oblicima udruživanja;
- bira, nadgleda i vrednuje rad te razrješuje Predsjednika/cu;
- donosi odluku o osnivanju i razrješavanju tijela udruge, prati i koordinira njihov rad
- nadzire i kontrolira zakonitost u radu i poslovanju Udruge;
- nadzire poštivanje odredbi Statuta i drugih općih akata Udruge:
- dodjeljuje nagrade i priznanja članovima/icama za postignute rezultate i dostignuća te drugim fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 34

Radi učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruge, a osobito radi pružanja socijalnih usluga, provedbe projekata, programa i drugih djelatnosti od interesa za zajednicu, Udruga može osnivati zasebne organizacijske jedinice.

Zasebne organizacijske jedinice nemaju svojstvo pravne osobe te posluju u ime i za račun Udruge, sukladno Statutu, odlukama nadležnih tijela Udruge i važećim propisima Republike Hrvatske. Odluku o osnivanju, nazivu, sjedištu, djelokrugu rada i prestanku rada zasebne organizacijske jedinice donosi Skupština Udruge.

Radom zasebne organizacijske jedinice upravlja voditelj kojeg imenuje i razrješuje Izvršni tim Udruge, osim ako odlukom o osnivanju nije drukčije određeno.

Način rada, unutarnje ustrojstvo, odgovornosti, ovlasti voditelja te druga pitanja važna za rad zasebne organizacijske jedinice uređuju se Pravilnikom o radu zasebne organizacijske jedinice, koji donosi Izvrši tim.

Članak 35

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno ili zastupljeno više od polovine redovnih članova/ica Udruge. Na skupštini članovi mogu nazočiti online putem video servisa (Skype i sl.) te imati jednako pravo odlučivanja. U nedostatku kvoruma čeka se 30 minuta i nakon toga, ako je nazočno najmanje 1/3 redovnih članova/ica Udruge, nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih odnosno zastupljenih redovnih članova/ica, osim u slučaju odluke o prestanku rada Udruge za što je potrebna dvotrećinska većina glasova svih članova/ica Skupštine.

2. Upravni odbor

Članak 36.

Upravni odbor Udruge ima tri (3) člana/ice. Članove Upravnog odbora predlažu članovi Udruge, a bira ih i potvrđuje Skupština. Upravni odbor se bira se na tri godine s tim da može biti ponovo biran. Za člana/icu Upravnog odbora može se kandidirati bilo koji/a osoba iz

zajednice koja može doprinijeti razvoju i radu Udruge. Kandidati za člana/icu Upravnog odbora ne smiju biti zaposleni u Udruzi. Za člana/icu Upravnog odbora izabrane su osobe koje su dobile najveći broj glasova.
Za svoj rad Upravni odbor i svaki njegov član/ica odgovorni/e su Skupštini Udruge.

Članak 37.

Član/ica Upravnog odbora može biti razriješen/a dužnosti i prije isteka roka na koji je izabrana/a:

- na vlastiti zahtjev,
- ako mu/joj u stegovnom postupku bude izrečena mjera ukidanja funkcije člana upravnog odbora.

U slučaju razrješenja, Skupština će u roku od 30 dana izabrati novog/u člana/icu Upravnog odbora.

Članak 38.

Upravni odbor dužan je održati svoju konstituirajuću sjednicu najkasnije 15 dana nakon Skupštine. Članovi /ice Upravnog odbora na konstituirajućoj sjednici među sobom biraju Predsjednika /icu i Dopredsjednika/cu.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Predsjednik/ica Upravnog odbora saziva i vodi sjednice Upravnog odbora te izvještava Skupštinu o radu Upravnog odbora. U slučaju spriječenosti Predsjednik/ica, Dopredsjednik/ca saziva i vodi sjednice Upravnog odbora.

Upravni odbor punopravno odlučuje ako na sjednici prisustvuje natpolovična većina članova/ica Upravnog odbora. Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova/ica. Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i članovi/ice Izvršnog tima s pravom sudjelovanja u raspravama, ali bez prava glasa pri odlučivanju.

Članak 39.

Upravni odbor Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- prati i usmjerava djelovanje Udruge u skladu s misijom i vizijom Udruge
- prati djelovanje Udruge u svrhu osiguranja transparentnosti u radu
- prati financijsko poslovanje Udruge u skladu sa Zakonom
- pruža podršku i vrši superviziju rada Izvršnog tima
- provodi sustav procjene i kontrole
- može zastupati udrugu u javnim istupima i promociji
- obavlja i ostale poslove predviđene ovim Statutom i općim aktima Udruge

3. Izvršni tim

Članak 40.

Izvršni tim sastoji se od najmanje 3 (tri) člana. Članove Izvršnog tima predlažu članovi Udruge, a bira ih i potvrđuje Skupština. Sjednicama Izvršnog tima nazoče Predsjednik i Dopredsjednik Udruge koji saziva i priprema sastanke.

Izvršni tim se bira se na tri godine s tim da može biti ponovo biran.

Članak 41.

- priprema nacrt godišnjeg programa rada i financijski plan te izvještaj o radu i financijskom poslovanju Udruge;
- određuje osobe ovlaštene za financijsko poslovanje;
- nadzire rad i financijsko poslovanje Udruge;
- daje preporuke i savjete za unaprjeđenje rada Udruge;
- ima pravo donijeti odluku o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine;
- promovira interese Udruge u javnosti;
- osigurava provođenje ciljeva Udruge,
- reagira i donosi odluke u poslovanju Udruge onda kada je nužna brza reakcija;
- odgovara za zakonitost rada Udruge.

Članak 42.

Izvršni tim sastaje se po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje.

Članak 43.

Izvršni tim odluke donosi većinom članova.

Članak 44.

U slučaju da neki član Izvršnog tima ne izvršava svoje obveze, ne poštuje odredbe Statuta ili šteti ugledu Udruge, može biti privremeno suspendiran odlukom Izvršnog tima.

Odluku o opozivu člana Izvršnog tima donosi Skupština na prijedlog najmanje 30% članova Udruge ili 2 člana samog Izvršnog tima.

Cijeli Izvršni tim može biti opozvan samo na sjednici Skupštine.

3. Predsjednik/ca Udruge

Članak 45.

Predsjednik/ca se bira se na tri godine s tim da može biti ponovo biran/a.

Članak 46.

Predsjednik/ca Udruge rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine, pravnog odbora i Izvršnog tima

Članak 47.

Predsjednik/ca

- zastupa i predstavlja Udrugu, te je odgovoran/na za zakonitost rada Udruge;
- vodi i upravlja poslovima i donosi dokumente iz operativnog dijela poslova udruge a sukladno odlukama Upravnog odbora i Izvršnog tima;
- sudjeluje u radu Izvršnog tima sa pravom glasa;
- saziva sjednice Izvršnog tima i predlaže dnevni red;
- predlaže Izvršnom timu plan rada, financijski plan i završni račun;
- podnosi izvješća Izvršnom timu o radu udruge i financijskom poslovanju;
- predlaže Skupštini druge osobe ovlaštene za zastupanje Udruge;
- donosi odluke o zapošljavanju i prekidu radnog odnosa u skladu s Pravilnikom o radu;
- može u ime i za račun udruge zaključiti pravni posao
- daje odobrenje za službena putovanja;
- imenuje i opoziva voditelje/ice projekata;
- donosi politiku plaća;
- nadzire i vrednuje rad zaposlenika/ica Udruge;
- saziva i vodi mjesečne, kvartalne i godišnje sastanke zaposlenika/ica udruge
- prati poštivanje politika i procedura, statuta i drugih akata;
- koordinira pripremu strateškog i svih operativnih planova;
- daje odobrenje za izvanredne istupe u javnost (koji nisu vezani uz postojeće planove);
- skrbi o izbjegavanju i razrješavanju sukoba interesa;
- priprema prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune;
- priprema prijedlog općih akata;
- izrađuje, provodi i vrednuje strateški plan;
- izrađuje, provodi i vrednuje godišnje, kvartalne i mjesečne planove;
- radi na prikupljanju svih resursa za rad i koordinira njihovo korištenje;
- sudjeluje u svim pripremnim radnjama potrebnim za održavanje sjednice Skupštine i Izvršnog tima, podnosi godišnje planove i izvještaje Skupštini na usvajanje, predsjedava radom i potpisuje odluke Skupštine;
- osigurava i nadgleda provođenje odluka Skupštine;
- dostavlja zapisnike Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- sudjeluje u kreiranju javnih politika i strategija angažmanom u razvojnim radnim tijelima;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Predsjednik/ca je za svoj rad odgovoran/na Skupštini, te se opoziva po postupku po kojem je i izabran/a.

U slučaju da predsjednik/ca ne izvršava svoje obveze, djeluje protivno zakonu i Statutu ili šteti ugledu Udruge, Skupština donosi odluku o opozivu. Odluka o opozivu donosi se na prijedlog najmanje 30% članova Udruge ili većine članova Izvršnog tima.

Članak 48.

Dopredsjednik/ca se bira na tri godine s tim da može biti ponovo biran/a.
Dopredsjednik/ca zajedno s Predsjednikom/com rukovodi radom Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine, Upravnog odbora i Izvršnog tima

Dopredsjednik/ca:

– vodi i upravlja poslovima i donosi dokumente iz operativnog dijela poslova udruge a sukladno odlukama Upravnog odbora i Izvršnog tima;
– predlaže Izvršnom timu plan rada, financijski plan i završni račun;
– podnosi izvješća Izvršnom timu o radu udruge i financijskom poslovanju;
– zastupa i predstavlja udrugu, te je odgovoran/na za zakonitost rada udruge (podijeljena odgovornost u skladu s Odlukom o o podijeljenoj odgovornosti između Predsjednika/ce i Dopredsjednika/ice;
– donosi prijedloge odluka Izvršnog tima o zapošljavanju i prekidu radnog odnosa u skladu s Pravilnikom o radu;
– može u ime i za račun udruge zaključiti pravni posao
– daje odobrenje za službena putovanja;
– nadzire i vrednuje rad zaposlenika/ica udruge;
– prati poštivanje politika i procedura, Statuta i drugih akata;
– koordinira pripremu strateškog i svih operativnih planova, sudjeluje u izradi, provedbi i vrednovanju godišnjih, kvartalnih i mjesečnih planova;
– uspostavlja i održava efektivnu internu i eksternu komunikaciju;
– skrbi i daje prijedloge o izbjegavanju i razrješavanju sukoba interesa;
– saziva i vodi mjesečne, kvartalne i godišnje sastanke zaposlenika/ica udruge
– imenuje i opoziva voditelje/ice projekata;
– donosi politiku plaća;
– radi na prikupljanju svih resursa za rad i koordinira njihovo korištenje;
– sudjeluje u svim pripremnim radnjama potrebnim za održavanje sjednice Skupštine, podnosi godišnje planove i izvještaje Skupštini na usvajanje, po ovlaštenju predsjedava radom Skupštine;

– sudjeluje u kreiranju javnih politika angažmanom u razvojnim radnim tijelima;
– obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge;
– dostavlja zapisnike Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
– osigurava i nadgleda provođenje odluka Skupštine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ce Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik/ca Udruge.

– zastupa i predstavlja Udrugu ukoliko predsjednik/ca nije dostupan;
– aktivno pomaže predsjedniku/ci u realizaciji plana i programa Udruge;
– sudjeluje u radu Izvršnog tima s pravom glasa.

Dopredsjednik/ca je za svoj rad odgovoran/na Skupštini, te se opoziva po postupku po kojem je i izabran/a.

U slučaju da Dopredsjednik/ca ne izvršava svoje obveze, djeluje protivno zakonu i Statutu ili šteti ugledu Udruge, Skupština donosi odluku o opozivu. Odluka o opozivu donosi se na prijedlog najmanje 30% članova Udruge ili većine članova Izvršnog tima.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 49.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, radom članova, obavljanja gospodarskih i drugih djelatnosti sukladno Statutu i drugim propisima. Svi ostvareni prihodi koriste se isključivo za ostvarivanje cilja Udruge te se raspoređuju za programske aktivnosti Udruge. O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština udruge u skladu s drugim odredbama.

Članak 50.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko poslovanje može voditi stručno i profesionalno poduzeće ili pojedinac/ka registriran/a za tu djelatnost, a kojeg će odrediti svojom odlukom Skupština.

Članak 51.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu. Odluku o stjecanju pokretne i nepokretne imovine, kao i odluke o prodaji, prijenosu na druge pravne i fizičke osobe ili davanju u zakup donosi Skupština na prijedlog Izvršnog tima.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 52.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- pokretanja stečajnog postupka;
- proteka dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana;
- pravomoćne odluka suda o ukidanju udruge;

- zahtjeva člana/ice, ako je broj članova/ica Udruge pao ispod broja osnivača/ica potrebnog za osnivanje udruge, a Skupština u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijela odluku o prijemu novih članova/ice.
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnih stavki donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 53.

U slučajevima iz članka 49 točaka (3), (4) i (5) ovog Statuta provodi se postupak likvidacije. Nadležni ured koji vodi registar udruga donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka.

Likvidator udruge

Članak 54.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga. Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od tri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 55.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe lokalna samouprava (Grad Petrinja).

VIII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 56.

U slučaju potrebe sporovi se rješavaju medijacijom uz pomoć nezavisnog/e posrednika/ice. U slučaju sukoba interesa odlučuje Skupština. Sukobom interesa u Udruzi smatra se situacija kada članovi/ice udruge, članovi/ice upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u udruzi dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a nauštrb interesa udruge i njenih članova/ica.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Udruge nakon provedene rasprave.

Članak 58.

Ova Izmjena Statuta stupa na snagu danom 27.4.2026. godine, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga RH pri nadležnom tijelu državne uprave. Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 27. travnja 2026. godine.

Predsjednica Udruge

Manda Šalić

_____

U Petrinji, 27.7.2026.