

OPERATIVNI PLAN/PROGRAM RADA UDRUGE GRAK U 2026. GODINI

STRATEŠKI PRAVAC 1. Očuvanje lončarske tradicije i razvoj keramičke umjetnosti

PROVEDBA PROGRAMA - AKTIVNOSTI	ROKOVI	NOSITELJI	SREDSTVA	CILJEVI
Razvijati znanja i vještine o tradicionalnom lončarstvu i suvremenoj keramici - radionice	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK - programska i organizacijska provedba; Volonteri i članovi Keramičkog ateljea Petrinja - voditelji radionica i mentori;	Grad Petrinja, SMŽ, EU fondovi, donacije poslovnog sektora, prihodi od društvenog poduzetništva (prodaja proizvoda i usluga radionica).	Organizacija i provedba 40 keramičkih radionica za djecu, mlade, odrasle; Očuvati i promovirati petrinjsku lončarsku tradiciju kao nematerijalno kulturno dobro; Povećati broj aktivnih sudionika u kulturnom životu (min. 40 osoba godišnje); Razviti kulturni turizam kroz radionice za posjetitelje i međunarodnu promociju; Pozicionirati Petrinju kao prepoznatljiv centar keramike na regionalnoj i europskoj razini; Poticaj i promocija keramičkog stvaralaštva kroz radionice za turiste i posjetitelje Petrinje.
Međunarodna kulturna suradnja	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK - programska i organizacijska provedba; Grad Petrinja i SMŽ	Ministarstvo kulture i medija RH – programi međunarodne kulturne suradnje i mobilnosti umjetnika; Creative Europe (Kreativna Europa) – projekti međunarodne suradnje u kulturi i umjetnosti; Erasmus+ – suradnički projekti razmjene mladih, edukacije i neformalnog učenja kroz umjetnost; Interreg (prekogranična suradnja, npr. Hrvatska–Slovenija, Hrvatska–BiH) – za zajedničke kulturne i turističke projekte;	Postati hosting organizacija za umjetničke rezidencije; Realizirana suradnja s ostalim članicama Europske rute keramike te drugim udrugama i ustanovama iz EU i okruženja; Promocija Petrinje na europskoj i međunarodnoj razini – pozicionirati grad kao prepoznatljivo središte keramičke umjetnosti i tradicije; Podizanje kvalitete lokalnih programa – kroz razmjenu iskustava i dolazak stranih umjetnika osigurati nove ideje, metode i suvremene pristupe u radu ateljea i FLIKA.; Povećanje mobilnosti umjetnika i mladih – omogućiti lokalnim keramičarima, mladima i osobama s invaliditetom sudjelovanje u međunarodnim radionicama, festivalima i izložbama; Razvoj kulturnog turizma – povezati lokalnu tradiciju s međunarodnim kulturnim rutama kako bi se povećao broj posjetitelja Petrinje i regije; Održivost i inovativnost – stvoriti temelje za dugoročne međunarodne projekte i zajedničke prijave na EU fondove.
Izložbe i manifestacije	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK - programska i organizacijska provedba; Volonteri i članovi Keramičkog ateljea Petrinja - voditelji radionica i mentori; Grad Petrinja i Turistička zajednica Grada Petrinje (podrška u manifestacijama i promociji).	Grad Petrinja, SMŽ, EU fondovi, donacije poslovnog sektora, prihodi od društvenog poduzetništva (prodaja proizvoda i usluga radionica).	Organizacija najmanje 2 javne izložbe keramičkih radova korisnika (u prostoru Centra za mlade LAURA i u sklopu FLIKA); Suradnju s Suorganizacija i provedba Festivala lončarstva i keramike (FLIK); keramičkim umjetnicima iz Hrvatske i inozemstva.
Provođenje mjera aktivnih politika zapošljavanja - javni rad za opće dobro u Keramičkom ateljeu Petrinja;	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK - programska i organizacijska provedba;	HZZ	Udruga GRAK osigurava dodatnu radnu snagu koja pomaže u svakodnevnom funkcioniranju Keramičkog ateljea Petrinja – od pripreme prostora i materijala za radionice, do administrativne i logističke podrške. Povećati društvenu uključenost i doprinijeti općem dobru zajednice kroz provedbu mjera aktivnih politika zapošljavanja omogućujući osobama uključivanje u rad udruge, stjecanje novih vještina te razvijanje osjećaja korisnosti i pripadnosti zajednici.

STRATEŠKI PRAVAC 2. Razvoj zajednice

PROVEDBA PROGRAMA - AKTIVNOSTI	ROKOVI	NOSITELJI	SREDSTVA	CILJEVI
Zaželi za dostojan život u Petrinji	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK - programska i organizacijska provedba; Grad Petrinja partner	EU fondovi	Pružanje usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu osobama starijim od 65 godina i odraslim osobama s invaliditetom, kao sastavna mjera dugotrajne skrbi i prevencije institucionalizacije.
Klub umirovljenika Petrinja	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK – koordinacija i provedba aktivnosti, vođenje administrativne podrške, organizacija radionica i predavanja, Udruga umirovljenika Grada Petrinje – partner u planiranju i provođenju aktivnosti za starije osobe; Forum udruga (7 lokalnih udruga koje provode socijalne programe) – zajedničko osmišljavanje i provedba sadržaja; Grad Petrinja – osigurava prostor za rad Kluba umirovljenika te pokriva troškove najma i režija; Volonteri – sudjeluju u dežurstvima u Klubu i animiranju članova zajednice.	Financijska sredstva: Grad Petrinja (prostor i režije), projektna sredstva za pojedine radionice i programe, donacije poslovnog sektora; Materijalna sredstva: prostor Kluba umirovljenika (opremljen namještajem i tehnikom), didaktički materijali za radionice, promotivni materijali; Ljudski resursi: zaposlenici i volonteri udruge GRAK, članovi partnerskih udruga, vanjski predavači i stručnjaci za temu zdravlja, financijske pismenosti...	Održivost rada Kluba umirovljenika; Povećati socijalnu uključenost starijih osoba kroz organizaciju raznovrsnih aktivnosti (radionice, predavanja, društvene i rekreativne aktivnosti); Unaprijediti kvalitetu života umirovljenika osiguravanjem prostora za druženje, podršku i edukaciju; Razvijati međusobnu solidarnost i podršku među starijim osobama kroz volontiranje i međugeneracijske aktivnosti; Poticati aktivno starenje kroz edukacije o zdravlju, zdravim stilovima života, digitalnim vještinama i financijskoj pismenosti; Ojačati suradnju lokalnih udruga koje provode socijalne programe te uključiti Klub u širi razvoj zajednice.

Forum udruga	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK – inicijator i koordinator rada Foruma, organizira sastanke i prati provedbu dogovorenih aktivnosti; Članice Foruma – 7 lokalnih udruga koje provode socijalne programe (Udruga osoba s invaliditetom SMŽ, Udruga umirovljenika Grada Petrinje, Udruga BRAVO, Udruga „Naš život“, Udruga PSO, Udruga STAR, Crveni križ Petrinja; Grad Petrinja – podržava rad Foruma kroz partnerstvo, uključivanje u Povjerenstvo za starije osobe i dodjelu prostora za aktivnosti.	Financijska sredstva: projektna sredstva za zajedničke programe (nacionalni i EU fondovi), podrška Grada Petrinje i SMŽ, donacije poslovnog sektora; Materijalna sredstva: prostori za sastanke (Grad Petrinja, Poslovni centar „Centar nmovog života“, Centar za mlade LAURA), oprema za prezentacije i materijali za savjetovanja; Ljudski resursi: predstavnici svih uključenih udruga, zaposlenici i volonteri GRAK-a, stručnjaci uključeni po potrebi za konzultacije s ciljnim skupinama.	Aktivan forum udruga s barem dva sastanka godišnje; Jačati suradnju lokalnih udruga kako bi zajednički djelovale prema potrebama ciljnih skupina (starije osobe, OSI, ranjive skupine); Zagovarati promjene u lokalnim politikama; Razvijati kapacitete udruga kroz međusobnu razmjenu znanja, iskustava i zajedničke projekte; Povećati vidljivost civilnog sektora u Petrinji i ojačati utjecaj OCD-a na donositelje odluka; Osigurati uključivanje građana u javne rasprave i procese donošenja odluka kroz zajedničke javne događaje i savjetovanja.
Inkluzija u razvoju zajednice	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK – nositelj i koordinator programa, organizacija radionica, mentorstvo i promocija rezultata; Udruga osoba s invaliditetom SMŽ – partner, uključivanje članova u radionice i podrška u provedbi; Dom za odrasle osobe Petrinja – partner, uključivanje korisnika i podrška radno-okupacijskim terapijama; Volonteri i članovi Keramičkog ateljea Petrinja – asistencija i mentorska podrška tijekom radionica.	Financijska sredstva: projektna sredstva Ministarstva kulture i medija RH, Zaklade „Kultura nova“ (u pokušaju), potpora Grada Petrinje i SMŽ, donacije poslovnog sektora, Materijalna sredstva: prostor Keramičkog ateljea Petrinja u Centru za mlade LAURA, alati i oprema za keramiku, glina, boje, peći za keramiku, promotivni materijali; Ljudski resursi: stručni voditelji (keramičari i umjetnici), članovi GRAK-a, volonteri i mentori iz zajednice.	Omogućiti ravnopravno sudjelovanje osoba s invaliditetom i mladih s teškoćama u razvoju u kulturnim i umjetničkim sadržajima Petrinje; Razvijati kreativnost, motoriku i socijalne vještine korisnika kroz redovite keramičke radionice; Smanjiti socijalnu izolaciju i povećati inkluziju korisnika kroz zajedničke aktivnosti s ostalim članovima zajednice; Povećati vidljivost stvaralačkog potencijala korisnika kroz izložbe i javne prezentacije, izložbe, FLIK; Podizati razinu svijesti javnosti o mogućnostima i talentima osoba s invaliditetom te time doprinosti smanjenju stereotipa i predrasuda; Ojačati kapacitete partnerskih organizacija (GRAK i UOSI SMŽ) za provedbu inkluzivnih kulturnih programa.
Sektorska i međusektorska suradnja	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK – koordinator i inicijator međusektorskih aktivnosti; Organizacije civilnog društva – partnerske udruge kroz Forum udruga, Udruga osoba s invaliditetom SMŽ, Udruga umirovljenika Petrinje i dr; Jedinice lokalne i regionalne samouprave – Grad Petrinja, SMŽ; Javne ustanove i institucije – Dom za odrasle osobe Petrinja, Centar Natura SMŽ, POU Hrvatski dom Petrinja, Centar za mlade LAURA, HZZ, Zavodi za socijalni rad; Turističke zajednice – TZ Petrinja, TZ Sisak; Poslovni sektor – lokalne tvrtke i obrtnici koji podupiru rad udruge.	Financijska sredstva: projektna sredstva (EU, nacionalni i lokalni natječaji), financijska podrška Grada Petrinje i SMŽ, donacije poslovnog sektora; Materijalna sredstva: prostori za javne događaje (Centar za mlade LAURA, Poslovni centar „Centar nmovog života“, gradske dvorane), promotivni i edukativni materijali; Ljudski resursi: zaposlenici i volonteri GRAK-a, stručnjaci iz partnerskih organizacija, predstavnici lokalne samouprave i javnih ustanova.	Sudjelovanje u povjerenstvu za osobe starije životne dobi Grada Petrinje; Povećati suradnju između civilnog, javnog i privatnog sektora kako bi se zajednički rješavali prioriteti lokalne zajednice; Poboljšati kvalitetu socijalnih i kulturnih usluga kroz partnerstva između OCD-a, Grada Petrinje i ustanova; Osnažiti participativno donošenje odluka – kroz zajedničke inicijative; Stvarati nove mogućnosti za građane kulturni programi, radionice, edukacije, javne manifestacije, kroz udružene resurse različitih sektora.
Zagovaranje	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK – inicijator i koordinator zagovaračkih aktivnosti; Predsjednica Udruge – doprinosi strateškom usmjeravanju i zagovaračkom dijelu prijedloga; Forum udruga – zajednička platforma 7–8 udruga koje zagovaraju prava starijih osoba i OSI; Suradničke udruge i OCD-i – Udruga osoba s invaliditetom SMŽ, Udruga umirovljenika Grada Petrinje, Udruga „Naš život“, Udruga BRAVO i dr.; Grad Petrinja i SMŽ – partneri u procesu donošenja odluka (Povjerenstvo za starije osobe, radna tijela, savjeti); Građani i članovi ciljnih skupine – sudionici javnih rasprava i konzultacija.	Financijska sredstva: projektna sredstva (nacionalna i EU), podrška Grada i SMŽ, donacije; Materijalna sredstva: prostori za javne rasprave i sastanke (Centar za mlade LAURA, gradske dvorane), informativni materijali i publikacije (brošure, vodiči); Ljudski resursi: članovi i zaposlenici udruge GRAK, volonteri, stručnjaci i predstavnici partnerskih organizacija.	Aktivno sudjelovati u kreiranju i provođenju lokalnih politika vezanih uz starije osobe, ranjive skupine i civilno društvo; Osigurati glas ranjivih skupina kroz konzultacije i uključivanje u procese donošenja odluka; Jačati participativnu demokraciju kroz osnivanje i rad tijela poput Povjerenstva za starije osobe Grada Petrinje; Zalagati se za ravnomojerno i transparentno financiranje udruga iz lokalnog i županijskog proračuna; Podizati svijest javnosti o važnim socijalnim i kulturnim temama putem javnih događanja, tribina i medija; Povećati utjecaj civilnog sektora u kreiranju razvojnih planova i strategija.
Volonterski programi	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK – organizacija, koordinacija i mentoriranje volontera; Članovi i korisnici Keramičkog ateljea Petrinja – sudjeluju kao volonteri u provedbi radionica i manifestacija; Forum udruga – uključivanje volontera kroz partnerske udruge kao pomoć starijima, organizacija javnih događaja; Grad Petrinja i SMŽ – podržavaju volonterske inicijative kroz povjerenstva i programe; Škole i obrazovne ustanove – uključivanje mladih volontera kroz školske volonterske klubove.	Financijska sredstva: sredstva iz projekata (nacionalni/EU natječaji), lokalna potpora Grada Petrinje i SMŽ, donacije poslovnog sektora; Materijalna sredstva: prostor za provedbu volonterskih aktivnosti (Centar za mlade LAURA, Klub umirovljenika, Poslovni centar „Centar novog života“, materijali za radionice, promotivni materijali); Ljudski resursi: koordinatori volontera (zaposleni i članovi udruge), postojeći iskusni volonteri kao mentori, stručnjaci uključeni za edukaciju volontera.	Povećati broj aktivnih volontera i osigurati njihovo kontinuirano uključivanje u programe udruge; Razvijati međugeneracijsku solidarnost kroz volontiranje mladih i starijih osoba u zajedničkim aktivnostima; Podržati provedbu programa udruge (Keramički atelje, Klub umirovljenika, javne manifestacije) kroz volonterski rad; Osigurati kvalitetno mentorstvo i edukaciju volontera radi stjecanja novih znanja, vještina i iskustava; Doprinositi društvenoj inkluziji kroz volontiranje u korist ranjivih skupina i zajednice u cjelini.

Camino Banovina	svibanj 2026.	Udruga GRAK – partneri manifestacije Camino Banovina, koordinira program i suradnju dionika; Turistička zajednica Grada Petrinje – organizator, zadužen za promociju, turističku valorizaciju i uključivanje šire zajednice; Grad Petrinja i SMŽ – pokrovitelji i partneri u logističkoj i financijskoj podršci; Lokalne udruge i volonteri – pomoć u organizaciji događaja, logistici i animaciji sudionika; Međunarodna mreža Camino Europe – strateški partner za umrežavanje i vidljivost na europskoj razini.	Financijska sredstva: proračuni Grada Petrinje i SMŽ, sredstva Turističke zajednice, donacije poslovnog sektora, projektna sredstva (turistički i kulturni natječaj); Materijalna sredstva: promotivni materijali (letci, karte, oznake staze), logistička podrška (smještaj, hrana, oprema za hodočasnike), tehnička oprema za događaje; Ljudski resursi: zaposlenici i volonteri GRAK-a, članovi partnerskih udruga, lokalni vodiči, turistički djelatnici.	Oživjeti kulturno-povijesne i duhovne tradicije Banovine kroz povezivanje s europskom mrežom Camino ruta; Povećati turističku vidljivost i atraktivnost Petrinje i okolice kroz održavanje manifestacije koja spaja kulturu, baštinu, turizam i zajedništvo; Poticati aktivno sudjelovanje građana u kulturnim i društvenim događanjima te jačati osjećaj pripadnosti zajednici; Razvijati međusektorsku suradnju između civilnog društva, javnog i turističkog sektora; Stvarati dugoročne temelje za održivi razvoj kulturnog i hodočasnčkog turizma u Petrinji i Banovini.
-----------------	---------------	--	---	---

STRATEŠKI PRAVAC 3. Organizacijski razvoj				
PROVEDBA PROGRAMA - AKTIVNOSTI	ROKOVI	NOSITELJI	SREDSTVA	CILJEVI
Institucionalna podrška	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK – glavni nositelj aktivnosti, kroz rad predsjednice, dopredsjednice, članova Izvršnog odbora i stručnih suradnika.	Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva kroz trogodišnji program institucionalne podrške.	Za tri godine GRAK će biti stabilna organizacija, s jasnim odvojenim tijelima upravljanja i izvršnih funkcija, stabilnim financijskim modelom (kombinacija EU fondova, donacija i vlastitih prihoda) i stručnim timom koji se kontinuirano usavršava. Udruga će imati razvijen model društvenog poduzetništva kroz Keramički atelje, modernizirane digitalne alate i veću mrežu volontera i suradnika. Time će biti prepoznata kao primjer dobre prakse u lokalnom i nacionalnom kontekstu.
Osmišljavanje, pisanje i priprema projektnih prijedloga	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK – glavni nositelj aktivnosti, kroz rad predsjednice i dopredsjednice; Članovi Izvršnog odbora i stručni suradnici – uključuju se u osmišljavanje projektnih ideja i kreiranje programskih sadržaja, Partnerske udruge i institucije – aktivno sudjeluju u sukreiranju i davanju podrške projektnim prijavama (npr. Forum udruga, Grad Petrinja, Dom za odrasle osobe Petrinja).	Osmišljavanje, pisanje i priprema projektnih prijedloga	Napisan bar 1 projektni prijedloga kao nositelji i dva kao partneri; Osigurati stabilne i raznovrsne izvore financiranja kroz veći broj prijava na nacionalne i EU natječaje; Povećati kvalitetu i konkurentnost projektnih prijedloga kroz profesionalno pisanje i strateško planiranje; Razvijati partnerske odnose kroz zajedničke prijave projekata s lokalnim i regionalnim udrugama, Gradom i županijom; Osigurati dugoročnu održivost programa udruge (Keramički atelje, Klub umirovljenika, inkluzivni programi) kroz kontinuirano apliciranje na natječaje; Izgraditi kapacitete mladih zaposlenika i volontera kroz učenje i sudjelovanje u procesu pripreme projektnih prijedloga; Doprinositi razvoju civilnog društva u Petrinji i šire kroz projekte koji kombiniraju kulturu, inkluziju i socijalne programe.
Samofinanciranje - donacije i društveno poduzetništvo	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK – glavni nositelj razvoja samofinancirajućih aktivnosti; Dopredsjednica – odgovorna za razvoj modela društvenog poduzetništva i prikupljanje sredstava (fundraising, odnosi s donatorima); Predsjednica – usmjerena na komunikaciju s poslovnim sektorom i lokalnim dionicima, promociju kroz web i društvene mreže; Članovi i volonteri Keramičkog ateljea – uključeni u izradu i prodaju keramičkih proizvoda, vođenje radionica za građane i turiste; Poslovni sektor i građani – kao donatori i kupci proizvoda ili usluga.	Materijalna sredstva: prostor Keramičkog ateljea i lončarskog studija u Centru za mlade LAURA, oprema i alati za proizvodnju keramike; Financijska sredstva: postojeće i nove donacije poslovnog sektora, prihod od prodaje keramičkih proizvoda, prihod od održavanja radionica, crowdfunding kampanje; Ljudski resursi: stručni mentori keramike, članovi i volonteri, administrativna podrška zaposlenih osoba; Znanja i iskustvo: završen program Crowdfunding akademije, iskustvo u fundraisingu i izradi projektnih prijedloga.	Osigurati dodatne izvore prihoda kroz kontinuirano prikupljanje donacija i širenje baze donatora iz poslovnog sektora i zajednice; Razviti društveno poduzetništvo kroz prodaju keramičkih proizvoda i održavanje radionica koje će postati stalni izvor prihoda udruge; Povećati financijsku stabilnost i smanjiti ovisnost o projektnom financiranju; Potaknuti zapošljavanje i osnaživanje osoba s invaliditetom kroz planirane zaštitne radionice u Keramičkom ateljeu; Aktivirati građane da kroz kupnju proizvoda, sudjelovanje u radionicama i donacije podrže očuvanje tradicije i razvoj zajednice; Izgraditi održiv model financiranja - Razvijen model društvenog poduzetništva.

Privlačenje novog kadra, edukacija članova i zaposlenika	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK – glavni nositelj aktivnosti; Dopredsjednica (voditeljica projekata) – koordinira procese zapošljavanja, mentorira nove zaposlenike i prenosi iskustvo u pisanju i provedbi projekata; Predsjednica – usmjerava strateški razvoj, motivira članove i povezuje drugu s partnerima i donatorima; Izvršni odbor – donosi odluke o zapošljavanju, odobrava planove edukacije i prati rezultate; Članovi i volonteri – uključuju se u programe edukacije i sudjeluju u mentoriranju novih kadrova.	Financijska sredstva: sredstva lokalne samouprave (Grad Petrinja, SMŽ), projektna sredstva, donacije i budući prihodi od društvenog poduzetništva; Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva - institucionalna potpora za period 2026. - 2028. Materijalna sredstva: uredski prostor i oprema u Poslovnom centru „Centar novog života“ i Centru za mlade LAURA, IT oprema i softver; Ljudski resursi: postojeći tim (dopredsjednica s 15 godina iskustva u civilnom sektoru, predsjednica s iskustvom u komunikaciji i zagovaranju), stručni vanjski edukatori za specifična područja (npr. EU fondovi, fundraising, društveno poduzetništvo, digitalna komunikacija).	Privući i zadržati mlade stručne osobe u civilnom sektoru kroz zapošljavanje i mentoriranje u udruzi; Povećati kompetencije zaposlenika i članova kroz kontinuirane edukacije, radionice i razmjenu znanja; Osigurati prijenos znanja i iskustva između iskusnih članova i novozaposlenih kadrova, čime se jača dugoročna stabilnost udruge; Razviti nove usluge i alate u skladu s potrebama zajednice kroz profesionalizaciju i edukaciju zaposlenika; Jačati motivaciju i uključenost članova kroz mogućnosti osobnog razvoja i sudjelovanja u novim programima; Stvoriti bazu stručnjaka i volontera koji će doprinijeti održivosti organizacije i razvoju civilnog društva u Petrinji i šire; Zaposlena jedna mlađa osoba.
Metodologija i tehnologija rada (sustav kvalitete, definirani procesi, računalna i druga oprema)	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK – glavni nositelj procesa modernizacije i standardizacije rada; Dopredsjednica (voditeljica projekata) – odgovorna za financijsko i administrativno poslovanje, razvoj procedura i sustava kvalitete; Predsjednica – usmjerava strateški dio, komunicira s dionicima i osigurava da procesi odgovaraju potrebama zajednice; Izvršni odbor – usvaja i nadzire provedbu novih procesa i pravila; Zaposlenici i volonteri – uključuju se u testiranje novih alata i primjenu definiranih procedura u svakodnevnom radu.	Financijska sredstva: sredstva Grada Petrinje i SMŽ, donacije poslovnog sektora, projektna sredstva (EU i nacionalni fondovi); Materijalna sredstva: uredski prostor (Poslovni centar „Centar novog života“ i Centar za mlade LAURA), računalna i multimedijaska oprema, softver za administraciju, praćenje projekata i financijsko poslovanje; Ljudski resursi: postojeći tim udruge (zaposlenici, predsjednica, dopredsjednica), vanjski stručnjaci za informatiku, računovodstvo i razvoj sustava kvalitete.	Uvedena bolja IT rješenja u poslovanju udruge; Uvođenje OK sustava za OCD-e; Uspostaviti sustav kvalitete i definirane procese rada kako bi se osigurala transparentnost i učinkovitost organizacije; Unaprijediti financijsko i administrativno poslovanje kroz modernizaciju alata i digitalizaciju procesa; Osigurati kvalitetnije upravljanje projektima i programima kroz standardizirane procedure i jasnu raspodjelu odgovornosti; Povećati učinkovitost zaposlenika i volontera kroz korištenje suvremene opreme i jasnih metodologija rada; Osigurati transparentnost prema donatorima, članovima i zajednici kroz bolje praćenje, izvještavanje i javnu komunikaciju; Podići kapacitete udruge za prijavu i provedbu složenijih projekata, uključujući međunarodne, kroz kvalitetnije procese i alate.
Vidljivost	siječanj - prosinac 2026.	Udruga GRAK – glavni nositelj aktivnosti vezanih uz promociju i vidljivost; Predsjednica – vodi komunikaciju s medijima, lokalnim dionicima i javnošću, te uređuje web i društvene mreže; Dopredsjednica – osigurava da komunikacija prati projekte i izvještavanje prema donatorima; Zaposlenici i volonteri – uključeni u pripremu sadržaja (fotografija, video materijala, objava, newslettera); Vanjski suradnici – profesionalni dizajneri, novinari ili stručnjaci za digitalni marketing po potrebi.	Financijska sredstva: sredstva Grada Petrinje i SMŽ, projektna sredstva i donacije; Materijalna sredstva: web stranica Grakni.hr, društvene mreže, lokalni i nacionalni mediji, promotivni materijali (plakati, brošure, letci); Ljudski resursi: predsjednica i dopredsjednica, članovi tijela upravljanja, članovi i volonteri s iskustvom u multimediji i digitalnoj komunikaciji; Ostali izvori: partneri i suradnici (lokalne udruge, Grad Petrinja, Turistička zajednica) koji prenose informacije o aktivnostima.	Osigurati prepoznatljivost udruge i njenih programa u lokalnoj i široj zajednici; Povećati dostupnost informacija građanima o aktivnostima, projektima i mogućnostima uključivanja; Podizati svijest javnosti o važnosti očuvanja tradicije, inkluzije i razvoja civilnog društva; Jačati transparentnost kroz redovito informiranje o radu, financiranju i rezultatima; Stvarati pozitivan imidž udruge kroz medijske objave, javne događaje i kontinuirano prisustvo u digitalnom prostoru; Privući nove volontere, partnere i donatore kroz učinkovitu komunikaciju i promociju uspjeha; Redovito ažuriranje web stranica i društvenih mreža; Suradnja s medijima u aktivnostima Udruge – emisije, priopćenja, medijske objave.
Administrativno - operativne aktivnosti za jačanje udruge	siječanj - prosinac 2026.	Dopredsjednica (voditeljica projekata) – odgovorna za financijsko i administrativno poslovanje, vođenje dokumentacije i koordinaciju rada; Predsjednica – usmjerava strateški i zagovarački dio, komunicira s dionicima i prati transparentnost rada; Izvršni odbor – usvaja godišnje planove i izvještaje, nadzire zakonitost i pravilnost poslovanja; Vanjski suradnici – računovođa, pravni savjetnik i ostali stručnjaci po potrebi.	Financijska sredstva: EU fondovi, sredstva Grada Petrinje i SMŽ, projektna sredstva; Materijalna sredstva: uredski prostor u Poslovnom centru „Centar novog života“ i Centru za mlade LAURA, uredska i računalna oprema, softver za administraciju i financije; Ljudski resursi: predsjednica, dopredsjednica, zaposlenici i volonteri uključeni u svakodnevni rad	Osigurati učinkovito administrativno poslovanje kroz redovito vođenje financijske, kadrovske i projektne dokumentacije; Povećati operativnu učinkovitost kroz jasnu raspodjelu odgovornosti i digitalizaciju procesa; Osigurati transparentnost i zakonitost rada kroz redovite izvještaje, praćenje zakonskih obveza i suradnju s vanjskim stručnjacima; Jačati kapacitete udruge kroz kvalitetno administrativno vođenje, što omogućava veći broj projekata i partnerstava; Stvarati stabilne temelje za razvoj programa osiguravanjem osnovnih uvjeta za rad (prostor, oprema, operativni troškovi); Doprinijeti dugoročnoj održivosti udruge kroz profesionalizaciju i jačanje administrativnih procesa.

U Petrinji, 17.12.2025.

IZRADILA: Manda Šalić

Operativni plan i program rada prihvaćen je na Skupštini Udruge GRAK održanoj 17.12.2025.